

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации стажировок инвалидов, освоивших программы высшего образования в области культуры и искусств, в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 года № 181—ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также с учетом Методических рекомендаций по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 22.04.2021г. №170-01.1-39-091).

1.2. Положение разработано в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры в соответствии с полученной квалификацией, обеспечения взаимодействия организаций культуры в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки.

1.3. Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи (далее ГБУК КРБДМ), их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

1.4. Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью ГБУК КРБДМ к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также получение новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

1.5. В рамках настоящего Положения под стажировкой понимается временная трудовая (производственная) деятельность инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций (далее инвалиды) с учетом доступных видов труда и трудовых действий (функций).

1.6. На стажировку направляются инвалиды в возрасте до 30 лет, имеющие показания к трудовой деятельности завершившие образовательные программы высшего образования в образовательных организациях высшего образования по очной, заочной, очно-заочной форме обучения, не приступавшие к трудовой деятельности.

1.7. С момента приема на работу в период стажировки на инвалида распространяются положения трудового законодательства Российской Федерации.

1.8. Инвалиду, успешно завершившему участие в стажировке, предлагаются варианты дальнейшего трудоустройства, а в случае отказа инвалида от трудоустройства выдают ему сведения о результатах прохождения стажировки.

2. Организация стажировки выпускников-инвалидов в ГБУК КРБДМ

2.1. ГБУК КРБДМ осуществляет стажировку инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования по направлению «Библиотечно - информационная деятельность».

2.2. Информация о стажировках в учреждении размещается на официальном сайте ГБУК КРБДМ.

2.3. Квоты для стажировки инвалидов утверждает директор ГБУК КРБДМ по данным о среднесписочной численности работников.

В ГБУК КРБДМ квота по приему на работу инвалидов составляет 2% к среднесписочной численности работников учреждения.

2.4. Инвалидам - стажерам в ГБУК КРБДМ создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Сроки проведения стажировки и наставники (кураторы) определяются индивидуально после проведения отбора кандидатов на прохождение стажировки.

2.6. В рамках отбора осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов для прохождения стажировки с использованием следующих методов оценки: анализ анкет (резюме), индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа на стажировку и другие.

2.7. ГБУК КРБДМ осуществляет взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленное на информирование студентов-инвалидов старших курсов и выпускников о возможности прохождения стажировки в учреждении.

Предоставляет информацию о возможности прохождения стажировки в учреждении в образовательные организации высшего образования в целях использования при проведении в вузах «Ярмарок вакансий и стажировок», «Дней открытых дверей», встреч со студентами и иных мероприятий.

2.8. В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки в ГБУК КРБДМ приказом директора учреждения создается комиссия в состав которой включаются: заместитель директора, руководитель структурного подразделения, в котором инвалид-стажер будет проходить стажировку, специалист по персоналу.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций комиссия принимает решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах производится путём направления почтового отправления или информации на электронную почту, или иным возможным способом.

2.9. Проведение стажировки оформляется приказом директора учреждения с указанием сроков проведения стажировки. Также в приказе указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике) и замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

2.10. Прохождение стажировки выпускником-инвалидом осуществляется:

- на основе договора о взаимодействии;
- на основе срочного трудового договора о замещении вакантной должности, имеющейся в учреждении (при продолжительном сроке ее проведения (более одного месяца);

- в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.11. Для координации прохождения стажировки, проводимой в структурном подразделении ГБУК КРБДМ, назначается руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа сотрудников отдела.

Руководителей стажировки определяют из числа сотрудников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности).

Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных

специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными компетенциями.

2.12. Стажировка проводится в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения стажировки, который составляют руководитель стажировки совместно с наставником для стажера.

2.13. Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка (совместно с заместителем директора);
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

Руководитель стажировки знакомит инвалида с наставником, содержанием программы стажировки, с ожидаемыми результатами ее прохождения и процедурой оценки результатов применения инвалидом профессиональных компетенций.

2.14. Наставник для стажера.

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров,
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.15. Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.16. Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки (приложение 1);
- собеседование с инвалидом-стажером по определению уровня полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.

ФОРМА ОТЧЕТА

лица, прошедшего стажировку в Государственном учреждении культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи»

(ФИО лица, прошедшего стажировку)

Проходил стажировку в

(наименование структурного подразделения

организации культуры)

в период с

ПО

(ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие новые компетенции Вы освоили?

3. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве?

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:

(подпись лица, прошедшего стажировку)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

С отчетом ознакомлен(а): _____
(ФИО руководителя) (подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата ознакомления)